

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n)

Assistent(in) Treuhand (80 % bis 100 %)

Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung und idealerweise Berufserfahrung im liechtensteinischen Treuhandwesen mit. Sie arbeiten gerne in einem Team, sind motiviert, denken aktiv mit und wollen etwas bewegen. Die Ihnen übertragenen Aufgaben erledigen Sie sorgfältig, zuverlässig und effizient und behalten den Überblick.

Sie unterstützen ein Team von Trust Officern bei der täglichen Administration unserer Mandate. Sie arbeiten gerne in einem angenehmen Umfeld, verfügen über gute Umgangsformen und legen Wert auf ein gepflegtes Erscheinungsbild. Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie bringen gute Englisch- und allenfalls weitere Sprachkenntnisse mit.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an die untenstehende Adresse, persönlich/vertraulich, Herr Dr. iur. Robert G. Beck oder an bewerbung@administral.li

Landstrasse 11 · Postfach 167 · LI-9495 Triesen
T +423 237 06 06 · F +423 237 06 66
office@administral.li · www.a-unternehmen.li



Landstrasse 11 · Postfach 167 · LI-9495 Triesen
T +423 237 06 06 · F +423 237 06 66
office@administral.li · www.a-unternehmen.li